**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СРЕДНЕАПОЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.02.2016г №15**

Об утверждении технологической схемы

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеапоченский сельсовет» Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование»

2. Обнародовать настоящее постановление (с приложением), а также разместить на официальном сайте администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Среднеапоченского сельсовета В.Н.Сверчкова

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование»

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Наименование органа,  предоставляющего  услугу | Администрация Среднеапоченского сельсовета  Горшеченского района |
| 2 | Номер услуги в  федеральном реестре |  |
| 3 | Полное наименование  услуги | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 4 | Краткое наименование услуги | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 5 | Административный  регламент предостав-  ления муниципальной  услуги | Постановление администрации Среднеапоченского сельсовета  Горшеченского района № 10 от 26.01.2016 г. |
| 6 | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7 | Способы оценки  качества предоставления  муниципальной услуги | радиотелефонная связь  Портал государственных и муниципальных услуг  официальный сайт администрации Среднеапоченского сельсовета |

**Раздел2 . « Общие сведения о «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Наиме  нование  «ус-  луги» | Срок  предоставления  услуги | | Основания  отказа в  приеме  документов | Основания  отказа в  предостав-  лени «услуги» | Ос  но  ва  ния  при  оста  нов  ле  ния  пре  дос  тав  ле  ния  «услу  ги» | Срок  прио  ста  нов  лен  ия  пред  оста  вле  ния  «услу  ги» | Плата за  предоставление  «услуги» | | | Способ  обраще  ния за  получе  нием  «услуги» | Способ  получения  результата  «услуги» |
|  |  | При  подаче  заявл  ения  по мес  ту жи  тельст  ва( мес  ту нахо  жде  ния  юр.  лица) | При  подаче  заявле  ния не  по  месту  жите  льства  ( по ме  сту обра-  щения) |  |  |  |  | Нали  чие пла  ты (го  судар  ствен  ной  пошли  ны | Рекви  зиты  нор  матив  ного  право  вого  акта,  являю  щего  ся ос  нова  нием  для взи  мания  платы  (госу  дарст  венной  пош  лины) | КБК  для  взима  ния  платы  (госу  дарст  венной  пошли  ны),в  том  числе для  МФЦ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | 30  дней | 30  дней | нет | - наличие запрета на предоставление земельного участка, установленного действующим законодательством РФ;  - земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте, и федеральным законом не допускается его нахождение в частной собственности;  - земельный участок зарезервирован для государственных и (или) муниципальных нужд;  -наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;  - представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента;  - несвоевременное поступление (не поступление) ответов на межведомственные запросы, направленные специалистом администрации для получения документов (информации) которые находятся в распоряжении иных органов (организаций);  - несоответствие обращения содержанию услуги. | нет | нет | **-** | **-** | **-** | личное  обращение заявителя или его уполномоченного представителя  в орган, поступление заявления в адрес АдминистрациСреднеапоченского сельсовета , в МФЦ посредством почтового отправления,  обращение с использованием Единого  Портала  госу  дарст  венных  и муници  пальных  услуг в форме электронного  документа , электронная почта | личное  обращение заявителя или его уполномоченного представителя  по месту подачи заявления,  посредством почтового отправления заказным письмом |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории  лиц,  имеющих  право на  получение  «услуги» | Документ,  подтвержда-ющий  правомочие  заявителя  соответст-вующей категории  на получение  «услуги» | Установлен-ные  требования  к  документу  подтвержда  ющему  правомочие  заявителя  соответству  ющей  категории  на  получение  «услуги» | Наличие  возможности  подачи  заявления на  предоставле-ние  «услуги»  представителя  ми заявителя | Исчерпываю-щий  перечень лиц,  имеющих право  подачи  заявления от  имени  заявителя | Наименование  документа,  подтверждаю-щего  право  подачи  заявления от  имени  заявителя | Установленные требования к  документу,  подтверждаю-щему право подачи  заявления от  имени  заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | |
| 1 | Круг  заявителей:  физические и  юридичес-кие лица, либо их уполномоченные представители | Копия действую-щего  паспорта, | Копия действующего  паспорта, | да | Лицо, имеющее  доверенность | Доверенность,  действующий  паспорт | Нотариально  заверенная  форма  доверенности |

**Раздел 4. « Документы, представляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  документа | Наименова-  ния доку-  ментов,  которые  представ-  ляет  заявитель  для  получения  «услу-  ги» | Количест-  во необхо-  димых  экземпля-  ров  документа  с указа-  нием  подлинник  (копия) | Документ,  представ-  ляемый  по условию | Установленные  требования к  документу | Форма  (шаблон)  документа | Образец  документа/  заполнения  документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | |
| 1 | Письменное  заявление | заявление в письменной форме или форме электронного документа, оформленное по образцу согласно Приложению №3 к Административному регламенту и содержащее следующую информацию:  - наименование органа, в который направляется заявление;  - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, и наименование органа или организации;  - почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  - суть заявления;  - личную подпись и дату;  копию документа, удостоверяющего личность (для представителя);  заверенные копии учредительных документов юридического лица (свидетельство о регистрации юридического лица, устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр) – для юридических лиц;  копия оформленной в установленном порядке доверенности, заверенная надлежащим образом, - в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя.  кадастровый паспорт земельного участка (при наличии); | Один  экземпляр-  в нотариально заверенных копиях или копиях с одновременным предоставлением оригинала | Доверенность | В заявлении указывается:  Наименование органа, в который направляется заявление;  фамилия, имя, отчество  заявителя или название  организации;  почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  суть заявления;  личную подпись и дату | приложен | приложен |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного**

**взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  актуальной  технологи-  ческой  карты  межведомст-  венного  взаимодей-  ствия | Наименование  запрашивае-  мого  документа  ( сведения) | Перечень  и состав  сведений,  запраши-  ваемых в  рамках  межведом  ственного  информа-  ционного  взаимо-  действия | Наимено-  вание  органа  ( организа-  ции),  направ-  ляющего  (ей)  межведом-  ственный  запрос | Наименова-  ние органа  (организа-  ции) в адрес  которого  (ой)  направляется  межведомст-  венный  запрос | SID электрон-  ного  сервиса | Срок  осущест-  ления  межве-  домст-  венного  информа-  ционного  взаимо-  действия | Форма (шаблон)  межве-  домст-  венного  запроса | Образец  заполне-  ния  формы  межве-  домст-  венного  запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | | | |
| нет | - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;  - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем. | На земельный  участок    . | Администрация Среднеапоченского сельсовета | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области,  Управление Федеральной налоговой службы по Курской области, | нет | 8 дней | нет | нет |

**Раздел 6. Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/  документы,  являющиеся  результатом  «услуги» | Требования к  документу/  документам,  являющимся  результатом  «услуги» | Характе-  ристика  результа-  та ( поло-  жительный/  отрицатель-  ный) | Форма  документа/  докумен-  тов,  являющим-  ся результа-  том  «услуги» | Образец  документа/  документов,  являющихся  результатом  «услуги» | Способ  полу-  чения  резуль-  тата | Срок хранения  невостребованных  заявителем  результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | | | |
| 1 | постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | Постановление на бланке администрации сельсовета, подписывается руководителем администрации,  заверяется  гербовой  печатью | положитель-  ный | - | - | Орган,  почтовая  связь,  МФЦ | - | - |
| 2 | уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | на бланке администрации сельсовета, подписывается руководителем органа  заверяется  гербовой  печатью | отрицатель-  ный | - | - | Орган,  почтовая  связь,  МФЦ | - | - |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  процедуры  процесса | Особенности  исполнения  процедуры  процесса | Сроки  исполнения  процедуры  (процесса) | Исполнитель  процедуры  процесса | Ресурсы,  необходимые  для выполнения  процедуры  процесса | Формы  документов,  необходимые  для выполнения  процедуры  процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | | |
| 1 | Прием и  Регистрация заявления и  документов | нет | 15 мин | Специалист администрации поселка | - | Заявление |
| 2 | Формирование и направление межведомственных запросов | нет | 7 дней | Специалист администрации поселка |  | - |
| 3 | Оформление результатов муниципальной услуги | нет | 14 дней | Специалист администрации поселка |  | - |
| 4 | Выдача результатов муниципальной услуги | нет | 30 дней со дня получения заявления | Специалист администрации поселка |  | - |

**Раздел 8. « Особенности предоставления « услуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ  получения  заявителем  информации о  сроках и  порядке  предоставления  «услуги» | Способ записи на  прием в орган | Способ приема и  регистрации  органом,  предоставляющим  услугу, запроса  и иных документов,  необходимых для  предоставления  «услуги» | Способ оплаты  заявителем  государственной  пошлины либо  муниципального  платежа за  предоставление  муниципальной  услуги,  взимаемой (ого)  за  предоставление  «услуги» | Способ  получения  сведений о ходе  выполнения  запроса о  предоставлении  «услуги» | Способ подачи  жалобы на нарушение  порядка  предоставления  «услуги» и  досудебного  (внесудебного)  обжалования  решений и  действий  ( бездействия)  органа в процессе  получения  «услуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области в постоянное (бессрочное) пользование» | | | | | |
| Портал  государственных  и муниципальных  услуг;  МФЦ,  при личном обращении;  письменном обращении;  при обращении посредством телефонной связи;  через официальный сайт и электронную почту | нет | Не требуется  предоставление  заявителем  документов на  бумажном  носителе | нет | При личном  контакте с  заявителем,  посредствам  телефонной связи,  электронная  почта заявителя,  Портал  государственных  и муниципальных  услуг | Прием и  рассмотрение  жалоб в  соответствии с  требования  регламента;  направление  жалоб в  уполномоченный  на рассмотрение  жалоб орган |

Приложение № 2

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного

органа государственной власти

(или: органа местного самоуправления))

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка,**

**находящегося в государственной (или: муниципальной) собственности, без проведения торгов**

На основании [ст. 39.17](consultantplus://offline/ref=7F933CEC4607B35D15C39B42DB13F4F9ECBD206714ADFC402FD92FC2EA142D7DF71CF3AC71j8iBN) Земельного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить земельный участок размером

(наименование или Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основания в соответствии с [п. 2 ст. 39.3](consultantplus://offline/ref=7F933CEC4607B35D15C39B42DB13F4F9ECBD206714ADFC402FD92FC2EA142D7DF71CF3A071j8i9N) (или: [ст. 39.5](consultantplus://offline/ref=7F933CEC4607B35D15C39B42DB13F4F9ECBD206714ADFC402FD92FC2EA142D7DF71CF3A077j8i9N)/

[п. 2 ст. 39.6](consultantplus://offline/ref=7F933CEC4607B35D15C39B42DB13F4F9ECBD206714ADFC402FD92FC2EA142D7DF71CF3A074j8iBN)/[п. 2 ст. 39.10](consultantplus://offline/ref=7F933CEC4607B35D15C39B42DB13F4F9ECBD206714ADFC402FD92FC2EA142D7DF71CF3A175j8i9N)) Земельного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ желает приобрести земельный участок на праве

(наименование или Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Вариант:

Земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить для

(наименование или Ф.И.О.)

размещения объектов, предусмотренных документом и (или) проектом

территориального планирования (и (или) проектом планировки территории), на

основании Решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_.)

(наименование органа)

(Вариант:

Земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании Решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_ о

(наименование органа)

предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)