**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СРЕДНЕАПОЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03 октября 2017 г. № 61**

«Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

В соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/ref=8108EF31EA4993FD1BE5097F32A31F709F81C8169C5155980767C88D937CC506B58BB8C2B0U4OFI) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО «Среднеапоченский сельсовет» Горшеченского района Курской области, Администрация Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области Постановляет:

1. Утвердить прилагаемое  Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Среднеапоченского сельсовета

Горшеченского района В.Н.Сверчкова

# Приложение

# к постановлению Администрации

# Среднеапоченского сельсовета

# Горшеченского района

# от 03.10. 2017 г. № 61

# 

# 

# Положение

# о порядке получения муниципальными служащими Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальные служащие Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя Главы Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района .

5. Заявление составляется в письменном виде по [форме](#P86) согласно приложению N 1 к настоящему Положению и направляется Главе Среднеапоченского сельсовета до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 2](#P39) настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

6. До представления заявления муниципальный служащий самостоятельно направляет заявление Главе Среднеапоченского сельсовета для ознакомления и получения их мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по [форме](#P166) согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района.

8. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

9. Администрация Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района осуществляют предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Администрацией Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Главе Администрации Среднеапоченского сельсовета для рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Глава Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

12. Администрация Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района уведомляют муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия Главой Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1

к Положению о порядке получения

муниципальными

служащими Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района,

замещающими должности муниципальной

службы в Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

Ф.И.О. представителя нанимателя

для муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнительный орган государственной

власти области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождение

в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=8108EF31EA4993FD1BE5097F32A31F709F81C8169C5155980767C88D937CC506B58BB8C2B0U4OFI) Федерального закона

от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации,

адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве единоличного исполнительного органа или члена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных

обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 17](consultantplus://offline/ref=8108EF31EA4993FD1BE5097F32A31F709F81C8169C5155980767C88D937CC506B58BB8C1B64F1D30UEOAI) и [18](consultantplus://offline/ref=8108EF31EA4993FD1BE5097F32A31F709F81C8169C5155980767C88D937CC506B58BB8C1B64F1D32UEO7I) Федерального закона от 27 июля 2004 г.

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мнение Главы Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, (подпись, дата)

отчество руководителя)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение N 2

к Положению о порядке получения

муниципальными

служащими Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района,

замещающими должности муниципальной

службы в Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав его коллегиального органа управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата поступления заявления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя | Подпись муниципального служащего о  получении копии заявления с регистрационной отметкой |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |

# 