**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СРЕДНЕАПОЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 июня 2023 г. № 27**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Среднеапоченского сельсовета**  **Горшеченского района на 2021-2024 годы** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (ред. от 06.02.2023г.), «О противодействии коррупции», Законом Курской области от 27.09.2017г. №55-ЗКО (ред. от 25.07.2022г.) «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты указанных сведений», Законом Курской области от 11 ноября 2008 г. № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», Постановлением Администрации Курской области от 16.12.2020г. № 1307-па «Об утверждении областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области на 2021 - 2023 годы», Постановлением Администрации Курской области от 13.09.2021г. № 951-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 16.12.2020г. № 1307-па «Об утверждении областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области на 2021 - 2023 годы», а также в целях предупреждения и профилактики коррупции, Администрация Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района на 2021-2024 годы.

2. Постановление от 27.09.2021г № 27 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района на 2021-2024 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Среднеапоченского сельсовета

Горшеченского района С.И.Бочарова

Утвержден

постановлением Администрации

Среднеапоченского сельсовета

Горшеченского района

от 14.06.2023 г. №27

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в Администрации Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции** | | | | | |
| **1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы | | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | I квартал 2021 г. | Зам. главы Администрации, начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 1.1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов (в соответствующей сфере деятельности) | | Выявление и устранение в проектах нормативных правовых актов и в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов | 2021-2024 гг. | Зам. главы Администрации, начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 1.1.3. | Осуществление контроля в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет орган местного самоуправления, по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции в соответствии с утвержденным графиком, по компетенции | | Выполнение требований законодательства в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы местного самоуправления | 2021-2024 гг. | Глава сельсовета |
| **1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий** | | | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальными служащими Среднеапоченского сельсовета | Актуализация перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | 2021-2024 гг. | Начальник отдела- главный бухгалтер |
| **1.3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| 1.3.1. | Обеспечение своевременного представления предусмотренных действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством | | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 1.3.2. | Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.  Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации | Осуществление мер, направленных на реализацию Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ (ред. от 06.02.2023г.) «О противодействии коррупции» | | 2021-2024 гг. | Зам. главы Администрации |
| 1.3.3. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с  пунктом 1.3.2. настоящего плана, осуществляется по решению Губернатора Курской области уполномоченным Губернатором Курской области органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ (ред. от 06.02.2023г.) «О противодействии коррупции», Законом Курской области от 27.09.2017г. №55-ЗКО (ред. от 25.07.2022г.) «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты указанных сведений», | | 2021-2024 гг. | Уполномоченный Губернатором Курской области орган |
| 1.3.4. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей организаций, подведомственных органам исполнительной власти и органами местного самоуправления Курской области, а также членов их семей | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 1.3.5. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Осуществление мер по предупреждению коррупции | | 2021-2024 гг. | Зам. главы Администрации, начальник отдела Администрации- главный бухгалтер) |
| 1.3.6. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых лицами при назначении на муниципальные должности , должности муниципальной службы, в том числе актуализация сведений об их родственниках и иных лицах, по компетенции | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел | | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 1.3.7. | Ознакомление граждан при поступлении на муниципальную службу с законодательством о противодействии коррупции и муниципальных служащих при увольнении с памяткой об ограничениях при заключении ими трудового или гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| **2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики** | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=61B6101C66073D939BE501B6F26F1DBA87B4CAB4F085A14F1A14E297EF7EC2C847600142424FA710388359C4DF2Dx7J) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Обеспечение эффективного общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления | | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 2.2. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Реализация принципов контрактной системы в сфере закупок, предупреждение, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 2.3. | Предоставление гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также информирование о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг | Противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении и муниципальных услуг | | 2021-2024 гг. | АУКО «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (по согласованию) |
| **3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления и общества в сфере антикоррупционных мероприятий** | | | | | |
| **3.1. Повышение уровня правовой грамотности** | | | | | |
| 3.1.1. | Участие в учебно-методических семинарах для государственных гражданских и муниципальным служащих по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим антикоррупционным законодательством | Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих Курской области, формирование отрицательного отношения к коррупции | | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 3.1.2. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Курской области, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | 2021 - 2024 гг. | Глава сельсовета |
| 3.1.3. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу Курской области, а также работников, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | | 2021 - 2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 3.1.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Курской области, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных  нужд | | 2021 - 2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| **3.2. Обеспечение взаимодействия с представителями общественности** | | | | | |
| 3.2.1. | Привлечение представителей общественности к участию в работе советов, комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления | Экспертно-консультативная деятельность и обеспечение общественного контроля | | 2021-2024 гг. | Глава сельсовета |
| 3.2.2. | Мониторинг обращений граждан о проявлениях коррупции, по компетенции | Оценка уровня коррупции | | 2021-2024 гг. | Глава сельсовета, Зам. главы Администрации |
| 3.2.3. | Рассмотрение результатов исполнения ведомственных антикоррупционных программ (планов) противодействия коррупции на заседаниях общественных советов | Привлечение внимания общественности к профилактике коррупции | | 2021-2024 гг. | Глава сельсовета, зам. главы Администрации |
| **3.3. Обеспечение открытости органов местного самоуправления** | | | | | |
| 3.3.1. | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях, контактных телефонах доверия на официальных сайтах органов местного самоуправления | Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях | | 2021-2024 гг. | Зам. главы Администрации |
| 3.3.2. | Размещение отчета о выполнении региональной антикоррупционной программы, планов (программ) противодействия коррупции в органах местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Информирование населения о результатах антикоррупционной работы муниципальных органов | | I квартал года, следующего за отчетным | Зам. главы Администрации |
| 3.3.3. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания | Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений | | 2021-2024 гг. | Глава сельсовета, зам.главы Администрации |