**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СРЕДНЕАПОЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 28 июня 2021 г. №19**

**Об утверждении Порядка разработки прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества**

В целях реализации государственной политики в области приватизации муниципального имущества, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Среднеапоченский сельсовет» Горшеченского района Курской области.

Глава Среднеапоченского сельсовета

Горшеченского района В.Н.Сверчкова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации

Среднеапоченского сельсовета

Горшеченского района Курской области

от 28.06.2021г. №19

**Правила разработки прогнозного плана (программы)**

**приватизации муниципального имущества**

**I. Общие правила разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества**

1. Настоящие Правила разработки прогнозных планов (программ)

приватизации муниципального имущества (далее- Правила)определяют структуру, содержание, порядок, требования и сроки разработки прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества (далее - программа) в плановом периоде, внесение изменений и дополнений в программу, исключение объектов из программы, а также срок рассмотрения итогов исполнения программы за отчетный год.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"отчетный год" - год, предшествующий текущему году;

"плановый период" - период, на который утверждается программа и который составляет срок от 1 года до 3 лет в соответствии с постановлением Администрации сельсовета.

3. Разработка программ приватизации осуществляется в соответствии с прогнозом социально- экономического развития Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района, программами и задачами, определенными Администрацией Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района (в том числе при подведении итогов приватизации муниципального имущества за отчетный период) и иными нормативными документами.

4. Программа разрабатывается Администрацией Среднеапоченского сельсовета и утверждается Главой Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области на плановый период.

5. Программа должна содержать:  
перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (государственных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну муниципального образования), с указанием характеристики соответствующего имущества;

сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования в результате исполнения программы , рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными органом местного самоуправления.

В случае если программа принимается на плановый период, превышающий один год, прогноз объемов поступлений от реализации муниципального имущества указывается с разбивкой по годам. Прогнозные показатели поступлений от приватизации имущества ежегодно, не позднее 1 февраля, подлежат корректировке с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в программу за отчетный период.

6. При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

а) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и место нахождения;

б) для акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности:

наименование и место нахождения акционерного общества;

доля принадлежащих муниципальным образованиям акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество акций;

доля и количество акций, подлежащих приватизации;

в) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности:

наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью;

доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию и подлежащая приватизации;

г) для иного имущества - наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества) и назначение имущества. В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с [Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901820936#64U0IK) .

7. Программа утверждается не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.

8. Программа размещается в течение 15 дней со дня утверждения Главой сельсовета на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом от 21.12.2001года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](https://docs.cntd.ru/document/901809128#7D20K3).

9. Ежегодный отчет об итогах исполнения программы, находящегося в собственности муниципального образования, расположенного на территории муниципального образования, представляется в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и Министерство финансов Российской Федерации не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению N 1.

**II. Особенности разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**

10. Администрация Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района

не позднее 1 февраля представляет в Администрацию Горшеченского района отчет о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный год, предусмотренный приложением N 1 к указанным Правилам, вместе с корректировкой предусмотренных программой приватизации муниципального имущества прогнозных показателей поступлений от приватизации муниципального имущества с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в программу приватизации муниципального имущества за отчетный период, а также принятых Собранием депутатов решений по отчуждению пакетов акций крупнейших компаний, занимающих лидирующее положение в соответствующих отраслях экономики.

11. Не позднее 1 апреля Администрация Горшеченского района дает Администрации сельсовета задание на разработку проекта программы приватизации муниципального имущества на плановый период, подготовленное с учетом итогов приватизации муниципального имущества за отчетный год, а также основных направлений приватизации муниципального имущества на плановый период.

12. При подготовке проекта программы приватизации муниципального имущества учитываются предложения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральных государственных унитарных предприятий, а также акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, и обществ с ограниченной ответственностью, доля в уставных капиталах которых находится в муниципальной собственности, иных юридических лиц и граждан, не позднее 1 мая.

13. Не позднее 20 мая Администрация сельсовета направляет главе сельсовета, перечни подведомственных им федеральных государственных унитарных предприятий, а также акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере, подлежащих включению в проект программы приватизации муниципального имущества (кроме имущества, включение которого в проект программы является обязательным в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации), для согласования в установленном порядке.

Предложения о включении в проект программы приватизации муниципального имущества, приватизация которого обязательна в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, в том числе имущества, приватизация которого не завершена в предыдущем плановом периоде, согласованию с вышестоящими, уполномоченными органами исполнительной власти не подлежат.

14. Не позднее 10 июня согласованные перечни представляются органами местного самоуправления в вышестоящие органы.

15. Предложения об исключении муниципального имущества из проекта программы приватизации муниципального имущества представляются органами местного самоуправления:

в отношении подведомственных им федеральных государственных унитарных предприятий - по форме согласно приложению N 2;

в отношении акций акционерных обществ, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере, - по форме согласно приложению N 3;

в отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере, - по форме согласно приложению N 4.

Предложения, представленные без соблюдения указанных требований, к рассмотрению не принимаются.

16. Не позднее 30 июня согласованный проект программы приватизации муниципального имущества представляется в органы местного самоуправления с приложением заверенных копий уставов, выписок из реестра акционеров, единого государственного реестра недвижимости и реестра федерального имущества, а также иных документов в соответствии с заданием на разработку проекта программы приватизации муниципального имущества на плановый период.

В случае наличия неурегулированных разногласий проект программы приватизации муниципального имущества представляется с разногласиями вместе с протоколами согласительных совещаний и заверенными копиями замечаний, подписанных руководителями соответствующих уполномоченных органов власти.

17. По неурегулированным разногласиям Администрация сельсовета проводит в установленном порядке согласительные совещания.

18. Проект программы приватизации муниципального имущества, представляется Собранию депутатов в установленном порядке в срок до 15 сентября года, предшествующего плановому периоду программы приватизации муниципального имущества.

19. Внесение при необходимости изменений в утвержденную программу приватизации муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для ее разработки, кроме случаев, предусматривающих исключение муниципального имущества.

Без внесения изменений в программу приватизации муниципального имущества осуществляется внесение в соответствии с решениями Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, созданных в результате преобразования федеральных муниципальных унитарных предприятий, в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.

20. Предложения об исключении муниципального имущества из программы представляются органами, осуществляющими функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, по формам, предусмотренные приложениями N 2-4 к настоящим Правилам, вместе с заверенными копиями писем, подписанных лицами, инициирующими исключение муниципального имущества из программы приватизации муниципального имущества (при их наличии).

Администрация сельсовета в срок, не превышающий 15 дней со дня получения предложений об исключении муниципального имущества из программы, осуществляет их рассмотрение, подготовку расчетов для оценки финансовых последствий принятия указанных предложений и направляет поступившие предложения вместе с расчетами и мотивированной позицией на рассмотрение Главе сельсовета.

Обоснованные предложения об исключении муниципального имущества из программы Администрация сельсовета в течение 15 дней со дня поступления направляет Главе сельсовета на рассмотрение.

Приложение N 4  
к Правилам разработки  
прогнозных планов (программ)  
приватизации государственного  
и муниципального имущества

(форма)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
об исключении находящихся в муниципальной собственности долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью из проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование общества с ограниченной ответственностью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Характеристика общества с ограниченной ответственностью и результатов его хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Отрасль (код ОКВЭД) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сокращенное наименование общества | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ИНН |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.Код [ОКПО](https://docs.cntd.ru/document/1200000447#7D20K3) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Место нахождения | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Сведения о государственной регистрации: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование регистрирующего органа | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дата регистрации | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| регистрационный номер | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Сведения об учете в реестре федерального имущества долей в уставном капитале общества: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дата выдачи свидетельства | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| реестровый номер | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Основной вид деятельности | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Величина уставного капитала на 1 января 20 | | | | | | | | | | | |  | | | г. | |  | | | тыс. рублей | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Стоимость основных средств на 1 января 20 | | | | | | | | | | | | |  | | | г. | |  | | | | тыс. рублей | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Перечень организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля участия общества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| превышает  25 процентов на 1 января 20 | | | | | | | | | | |  | г. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Доля (процентов) | | | | | | | | | | Стоимость (тыс. рублей) | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| 3. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Финансовые показатели общества за последние 2 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | 20 | | |  | | | год | | | | 20 | | |  | год |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Балансовая прибыль (убыток) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Чистая прибыль (убыток) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Основные показатели баланса общества по состоянию на 1 января 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | г. | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Внеоборотные активы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Оборотные активы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Капитал и резервы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Долгосрочные пассивы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Краткосрочные пассивы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Валюта баланса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Чистые активы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Доля в уставном капитале, предлагаемая к приватизации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. Обоснование федеральным органом исполнительной власти нецелесообразности приватизации доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, находящейся в федеральной собственности\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приватизация доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование общества) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| нецелесообразна, поскольку | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель (заместитель руководителя) федерального органа исполнительной власти | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_