

В связи с вступлением в силу с 05.01.2024 года Федерального закона от 25.12.2023 г. № 628-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Среднеапоченский сельсовет» Горшеченского района Курской области, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Среднеапоченском сельсовете Горшеченского района, Собрание депутатов Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района

Изложить «Раздел II. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в Среднеапоченском сельском Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Среднеапоченский сельсовет» Горшеченского района Курской области» в новой редакции:

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Среднеапоченском сельском поселении

Участниками бюджетного процесса в Среднеапоченском сельсовете являются:

- 1) Собрание депутатов Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района;
- 2) Глава Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района Курской области;
- 3) Администрация Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района;
- 4) органы муниципального финансового контроля;

- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района;
- 8) получатели бюджетных средств.

Участники бюджетного процесса, указанные в части 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Собрания депутатов Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района.

Собрания депутатов Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчета о его исполнении;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период, принимает решение о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, утверждает отчет о его исполнении;
- 3) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- 4) формирует и определяет правовой статус органов, внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
- 5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги, сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 7) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения в решении о местном бюджете;
- 8) утверждает перечни целевых статей и видов расходов в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета;
- 9) устанавливает решением о местном бюджете предельный объем муниципального долга сельского поселения на очередной финансовый год;
- 10) утверждает верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

- 11) утверждает решением о местном бюджете предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном году;
- 12) устанавливает расходные обязательства сельского поселения путем принятия решений Собрания депутатов сельского поселения;
- 13) утверждает решением о местном бюджете перечень главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 14) устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий;
- 15) принимает программы социально-экономического развития сельского поселения;
- 16) утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- 17) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет сельского поселения доходов от его использования;
- 18) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Глава Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью Администрации сельского поселения по составлению проекта местного бюджета;
- 2) вносит проекты решений о местном бюджете, о внесении изменений о местном бюджете, отчет об исполнении местного бюджета на рассмотрение Собрания депутатов сельского поселения;
- 3) осуществляет управление долгом поселения в порядке, установленном Администрацией сельского поселения;
- 4) представляет сельское поселение в договорах о предоставлении муниципальных гарантии и бюджетных инвестиций;
- 5) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, распоряжается средствами бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 6) утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета, а также вносимые в нее изменения;

- 7) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, получателей средств бюджета, а также вносимые в них изменения;
- 8) вносит решения о блокировке расходов и ее отмене в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) организует управление муниципальной собственностью поселения;
- 10) вносит в Собрание депутатов сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов, ведению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 11) заключает соглашение с Администрацией Горшеченского района о передаче отдельных бюджетных полномочий в муниципальное образование Горшеченский район;
- 12) организует выполнение планов и программ развития поселения;
- 13) является распорядителем кредитов при исполнении бюджета сельского поселения, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
- 14) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Администрация Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок, и сроки составления проекта местного бюджета обеспечивает составление проекта бюджета;
- 2) составляет проект местного бюджета и предоставляет его с необходимыми документами и материалами Главе сельского поселения для внесения в Собрание депутатов сельского поселения;
- 3) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год;
- 4) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 5) проектирует предельные объемы ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;
- 6) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, с указанием условий предоставления средств из местного бюджета;
- 7) организует исполнение местного бюджета и исполняет его с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований;

- 9) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;
- 10) составляет, ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 11) принимает меры по принудительному взысканию просроченной задолженности;
- 12) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета, в том числе по судебным актам, предусматривающим взыскание на средства местного бюджета по денежным обязательствам в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 13) организует бюджетный учет, составляет отчетность об исполнении местного бюджета и предоставляет отчетность в Финансовое управление Комсомольского муниципального района;
- 14) осуществляет функции администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и администратора доходов местного бюджета;
- 15) проводит проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- 16) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;
- 17) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами;
- 18) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;
- 19) вносит изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств;
- 20) списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;
- 21) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований, средств резервных фондов Администрации сельского поселения, предусмотренных в составе местного бюджета;
- 22) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания;
- 23) управляет муниципальным долгом и муниципальными активами сельского поселения;
- 24) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

- 25) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
- 26) осуществляет муниципальные заимствования от имени сельского поселения;
- 27) устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения;
- 28) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- 29) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 30) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 31) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области и нормативными правовыми актами, принятыми Собранием депутатов Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района.

Полномочиями Органа внешнего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения;
- 2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;
- 3) контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к

бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](#) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11.2) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- 5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](#) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Получатель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;

- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Среднеапоченского сельсовета Горшеченского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Среднеапоченского сельсовета
Горшеченского района

Т.М.Сидорова

Глава Среднеапоченского сельсовета
Горшеченского района

С.И.Бочарова